**Инструкция**

**ответственным по площадке проведения** **2 тура**

 **АРТакиады по изобразительному искусству «Изображение и слово» 04.03.2023 учебного года**

1. ***Подготовительный этап проведения АРТакиады***

**Ответственный организатор площадки-проведения АРТакиады обязан:**

1. Проверить и подготовить за 1 день до проведения мероприятия:
* **гардероб** (если есть возможность, предоставить бахилы тем, кто забыл сменную обувь);
* **кабинеты** в соответствии с информацией о количестве участников каждой возрастной группы, если необходимо, закрыть столы плёнкой;
* **пожарные выходы**, средства первичного пожаротушения, наличие **ключей от кабинетов**, в которых работают дети (совместно с ответственным по безопасности площадки проведения);
* **наличие аптечки** для оказания первой медицинской помощи;
	1. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм во время проведения АРТакиады (наличие открытых туалетов, питьевой воды).
	2. **Распечатать литературные тексты** для каждой аудитории, чтобы прочитать перед началом выполнения творческой работы в 10.00
	3. **Распечатать регистрационный лист** (приложение 1) в небольшом кол-ве, для тех, кто забудет свои. Заполняет ответственный по кабинету. (печатными буквами)
	4. **Распечатать протоколы** (бланк прилагается, приложение 2 ),по количеству кабинетов.
	5. **Сделать навигацию (**распечатать стрелки и повесить в коридорах, если сложно разобраться, куда пройти;повесить на кабинеты таблички с указанием какой класс в нем работает)
	6. **Распечатать инструкцию** для дежурных по кабинету (прилагается).
1. ***Проведение конкурса:***

2.1*.* Подготовительные мероприятия в день проведения АРТакиады.

В день проведения АРТакиады, не позднее, чем за 1 час до её начала, организатор должен проверить готовность аудиторий, в которые раскладываются:

* **протокол** (для заполнения дежурным),
* **регистрационный лист 2 тура** для тех, кто забыл: 2-3 штуки в аудиторию,
* **инструкция** для дежурных учителей по кабинету,
* **набор канцелярских принадлежностей:**

- ручка шариковая или тонкий фломастер (поставить подпись на листе участника)

- клей-карандаш (для закрепления регистрационного листа участника на тыльной стороне работы).

* 1. Если в кабинете нет водопровода, ведро с чистой водой, ведро для грязной воды.
	2. В кабинете должна быть тряпочка для уборки рабочего места.

***3. Допуск участников АРТакиады на площадку проведения.***

* 1. На площадку проведения допускаются участники состязания в сопровождении родителей, учителя или представителя образовательной организации.
	2. **Модератор площадки организует** встречу детей и сопровождение их в кабинеты по классам. Участников, в кабинетах встречают **дежурные по кабинетам**.

***4. Организация пребывания сопровождающих во время АРТакиады.***

* 1. В кабинеты, где работают учащиеся, сопровождающие лица не допускаются.
	2. Учителя, родители и сопровождающие детей допускаются в фойе школы только при передаче детей дежурным учителям и в начале АРТакиады, и в конце, когда дети собираются домой.

**Пожалуйста, будьте предельно корректны и вежливы с участниками и родителями!**

1. ***Этап завершения конкурса.***
	1. Учащихся, закончивших работы сопровождает дежурный по этажу, к месту, где ожидают их родители, или где собираются дети и ждут свою делегацию от школы, пока все не закончат работы. Дети покидают площадку проведения **только в сопровождении** ожидающего их педагога, представителя школы или родителей.
2. ***Доставка работ в оргкомитет.***

После сбора работ, организатор должен рассортировать работы по классам, и вместе с заполненными протоколами из кабинетов проведения упаковать в пакет, и подготовить к отправке в оргкомитет. **Подписываются – округ и номер принимающей школы**. Количество работ должно совпадать с количеством детей согласно протоколам участия.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Протокол проведения АРТакиады 04.03.2023**

|  |
| --- |
|  Участники:  |
|  | Ф.И.О. | Школа | класс | кабинет |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Памятка дежурным по кабинетам на**

 **АРТакиаде по изобразительному искусству**

**«Изображение и слово» 04.04.2023 года**

* 1. *Пожалуйста, будьте предельно корректны и вежливы с участниками!*
	2. Встречая участников, пропускайте по 3-4 человека, узнавая какого класса дети, не перепутали ли они кабинет. Рассаживайте школьников из одной школы вместе, сначала по 1 человеку за парту (по мере необходимости, при большом количестве детей, рассаживать по 2). Помогите детям организовать рабочее место, покажите, где можно налить воду.
	3. Не оставляйте детей без присмотра. В случае возникновения проблем связывайтесь с модератором по площадке.
	4. Предупредите, детей, что пользоваться любым гаджетом, будет нельзя, и если кто-то хочет позвонить родителям до ее конца — лучше сделать это сейчас (после чего выключить телефон). Нельзя слушать музыку во время работы.
	5. Когда аудитория заполнится, мягко и доброжелательно объясните “правила игры” (для многих это состязание — первое в жизни):
* *Время, отведенное на выполнение творческой работы 3 часа у 1-4 классов и 4 часа у 5-8 классов, не надо спешить, в законченной работе не должно быть белого листа. Выполняйте работу вдумчиво и спокойно.*
* *Старайтесь не отвлекать от работы других участников, мешать им, ходить по классу без причины, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.*
* *Не разрешается пользоваться домашними эскизами и заготовками.*
* *Если у вас возникла проблема – поднимите руку, вам всегда помогут.*
* *По окончании работы, аккуратно сложите свои художественные материалы, уберите своё рабочее место.*
	1. Перед началом конкурса необходимо сделать обход по классу и проверить у детей готовность листов для работы: дети должны их положить тыльной стороной вверх, на которой должен быть регистрационный лист участника с данными ребёнка. Проходя по классу, вы ставите свою подпись в любой части тыльной стороны поля листа, которая удостоверяет, что работа выполнена непосредственно на АРТакиаде, а также заполняете протокол конкурса ***(приложение №1)***. Если у ребёнка её нет, необходимо выдать, приготовленную заранее, и помочь заполнить в неё данные. Данные детей должны быть вписаны доходчиво, печатными буквами.
	2. Когда все готовы (проверены бирки, стоит ваша подпись рядом с регистрационным листом, дети вписаны в протокол) необходимо прочитать детям литературный текст – медленно, внятно, желательно с выражением.
	3. Аккуратно, но жестко пресекайте разговоры. Аудитория должна чувствовать ваше спокойное внимание. Нарушителю тихо сделайте замечание.
	4. По мере выполнения заданий учащимися постарайтесь пожалуйста не комментировать работы детей, не высказываться выражая какие-либо эмоции, не мешать работать, подгоняя или напоминая о времени.
	5. После сдачи работ и их высыхания, работы должны быть собраны и переданы в кабинет общего сбора.

 СПАСИБО ЗА ПОМОЩЬ!