

**УТВЕРЖДЕНО:**

Распоряжением Департамента  
образования города Москвы

от 8 декабря 2011 г. № 1107р



Заместитель руководителя  
Департамента образования  
города Москвы

Н.С. Шерри

8 декабря 2011 г.

## **УСТАВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ,  
КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(редакция № 2)**

Принят Конференцией  
протокол № 7  
от « 07 » декабря 2011 г.

Москва  
2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации специалистов) Центр непрерывного художественного образования создано в порядке реорганизации в форме разделения Московского института повышения квалификации работников образования субъектом Российской Федерации - городом Москва на основании постановления Правительства Москвы от 19 июня 2001 года № 537-ПП и приказа Московского комитета образования от 27 июля 2001 года, № 605

Редакция №1 Устава Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Центра непрерывного художественного образования зарегистрирована Московской регистрационной палатой 8 октября 2001 года, регистрационный номер 2.061.764

Управлением МНС России по г. Москве Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Центра непрерывного художественного образования 12 ноября 2002 года внесен в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1027700440624.

Инспекцией МНС № 16 по г. Москве 18 ноября 2002 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 2027716008087.

Приказом Департамента образования города Москвы от «01» декабря года № 1085 Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации специалистов) Центр непрерывного художественного образования переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов города Москвы центр непрерывного художественного образования.

Конференцией ГОУ ДПО Центра НХО принята Редакция № 2 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов города Москвы центра непрерывного художественного образования, протокол от 7 декабря 2011 г. N 7.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов города Москвы центр непрерывного художественного образования (далее по тексту «Центр») является

государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем Центра является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Центра (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования города Москвы.

Вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования: Департамент образования города Москвы.

1.3. Собственником имущества Центра является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, бланки, штампы.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

При реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовки специалистов) Центр руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки специалистов).

1.7. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное наименование Учреждения: **Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов города Москвы центр непрерывного художественного образования**

Сокращенное наименование Учреждения: **ГБОУ ДПО ЦНХО.**

1.9. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.10. Место нахождения Учреждения: 129301, Москва, ул. Касаткина, дом 1.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 129301, г. Москва, ул. Касаткина, дом 1.

1.11. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Центр обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.13. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Центр, являются:

- удовлетворение потребностей личности педагога в развитии профессиональных компетенций, создание научно-теоретического и методико-педагогического базиса для обновления теоретических знаний и практических навыков, повышения квалификации и переподготовки в области художественного образования.

- удовлетворение потребностей общества и государства в повышении уровня квалификации специалистов и обеспечения качества образования;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных и проектно-экспериментальных работ: разработка содержания, методологических основ и педагогических технологий художественного образования в разных видах искусства (изобразительных, декоративных, архитектуре, дизайне, музыке, экранных, фото, кино и телевидении,

компьютерной графике и анимации).

- Развитие системы непрерывного художественного образования от дошкольного образовательного учреждения до ВУЗа, включая систему дополнительного художественного образования.

**2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:**

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и профессиональной переподготовки педагогов для образовательной области «Искусство»;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области художественного образования для учреждений общего образования, для дошкольного и дополнительного образования детей, для профессионального художественно-педагогического образования;
- разработка методологических основ и содержания предметов художественно-эстетического цикла для учреждений общего образования, для дошкольного и дополнительного образования детей;
- разработка педагогических технологий и инновационных методик для учреждений общего образования, для реализации предметов художественно-эстетического цикла в общем, дошкольном и дополнительном образовании детей;
- разработка методов обучения, педагогических технологий и методического обеспечения для профессионального художественно-педагогического образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- проведение экспериментальной и проектной деятельности в системе непрерывного художественного образования и внедрение нового педагогического опыта в художественно-образовательном пространстве города Москвы;
- разработка теоретических основ и форм применения компьютерных технологий в художественном образовании, внедрение в практику преподавания искусства информационной культуры;
- организация проведения стажировок, практики и консультаций слушателей в различных формах в организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- экспертиза и рецензирование учебных программ, учебных и учебно-методических пособий, методов и средств обучения, квалификационного уровня специалистов в области художественного образования;
- организация и проведение повышения квалификации и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения;

- организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений и работников государственных образовательных учреждений города Москвы;

- организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, и других форм взаимодействия по проблемам художественного образования с учреждениями образования, культуры и искусства, другими организациями, ВУЗами, НИИ, в том числе и зарубежными, в установленном законодательством РФ, порядке;

- организация и проведение городской олимпиады по изобразительному искусству, творческих конкурсных мероприятий (городского, регионального, федерального и международного уровней), направленных на выявление и поддержку высокопрофессиональных педагогов, одаренных детей и талантливой молодежи, развития нравственно-эстетической культуры общества;

- работа по формированию и комплектации, изучению и хранению музейных фондов детского и педагогического творчества в области визуально-пространственных искусств;

- организация выставок художественно-педагогического и детского художественного творчества, проведение экспозиционно-выставочной, экскурсионно-методической работы в целях развития художественного образования и популяризации искусства;

- организация условий для профессионального общения педагогов образовательной области «Искусство», организация клубного и студийного общения.

- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на услуги в области художественного образования;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

**2.4.** Центр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

**2.5.** Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.6.** Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

**2.6.1.** Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений и работников образовательных организаций, образовательных учреждений московской области или других российских регионов;

- повышение квалификации педагогов негосударственных образовательных организаций, образовательных учреждений московской области или других российских регионов, иностранных граждан;

- организация и проведение учебных семинаров, стажировок, практики и консультаций в различных формах в организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- организация и проведение повышение квалификации и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения;

- обучение в художественных мастерских по дополнительным образовательным программам физических лиц.

- организация курсов по заочной форме обучения.

#### 2.6.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- распоряжение правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления Центром научной деятельности и научно-методической (в том числе разработка учебников, учебных пособий и т.п.), в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих Российской Федерации и городу Москве;

- организация и проведение конференций, семинаров, выставочных экспозиций и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных.

2.7. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых программ дополнительного профессионального образования;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям слушателей;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования художественного образования.

**2.9.** Центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и структурные подразделения, реализующие программы дополнительного профессионального образования Центра.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Центр организует и обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в области художественно-эстетического образования исходя из потребностей города Москвы.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение, как в образовательном учреждении повышения квалификации, так и по месту основной работы специалистов и заканчивается защитой реферата и сдачей соответствующего зачета;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по проблемам художественно-эстетического образования, возникающим в отрасли, регионе, организации, учреждении; обучение заканчивается защитой реферата и сдачей экзамена или зачета;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем художественно-эстетического образования и других проблем по профилю профессиональной деятельности слушателей; обучение заканчивается сдачей экзамена и защитой курсовой работы.

Слушателям, успешно завершившим соответствующий курс (программу) обучения, выдаются документы государственного образца:

- «Удостоверение» о краткосрочном повышении квалификации (не менее 72 часов);

- «Свидетельство» о повышении квалификации (свыше 100 часов).

**3.2.** Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

**3.3.** Режим работы Центра определяется расписаниями и графиками, утвержденными Директором Центра. Центр работает по пяти - шестидневной рабочей (учебной) неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Расписание занятий учебных групп составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима обучения для работающих педагогов города Москвы, установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается Директором Центра.

**3.4.** Численность и структура приема на обучение за счет средств бюджета определяется контрольными цифрами, устанавливаемыми Учредителем. Сверх контрольных цифр приема Центр вправе осуществлять прием обучающихся на дополнительные места на договорной основе с

оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. Правила приема, проводимого на договорной основе, устанавливается Центром.

**3.5.** Комплектование учебных групп слушателями осуществляется по рекомендациям окружных управлений образованием города Москвы.

**3.6.** Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Режим работы Центра определяется расписаниями и графиками, утвержденными Директором Центра. Центр работает по пяти - шестидневной рабочей (учебной) неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Расписание занятий учебных групп составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима обучения для работающих педагогов города Москвы, установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается Директором Центра.

**3.7.** В Центре устанавливаются основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, учебно-познавательные экскурсии, занятия в художественных мастерских, мастер-классы, круглые столы, учебные дискуссии, художественные и исследовательские проекты, консультации, стажировки и учебные практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

**3.8.** В качестве промежуточного и итогового контроля осуществляются различные виды диагностик, художественные просмотры, анализ творческих и учебных работ, контрольные работы, рефераты, курсовые работы, защиты и обсуждение проектов, зачеты и экзамены с пятибалльной системой оценки.

**3.9.** Для реализации образовательных программ Центр вправе привлекать профессорско-преподавательский состав на условиях почасовой оплаты труда.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**4.2.** Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**4.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Москвы на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Центром государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Центра.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

5.1. Структура органов управления Центром.

Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Центра являются:

- Совет Центра;
- Общее собрание.

5.2. Учредитель:

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;
- утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации, изменении типа учреждения в установленном порядке.

5.3. Исполнительным органом Центра является его Директор.

Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Департамента образования города Москвы в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители Директора и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Директором Центра.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3.1. К компетенции Директора Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Центра Департамента образования города Москвы.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, обеспечивает предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми слушателями и работниками Центра;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра.

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Центра в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- организует работу Совета Центра и исполнение решений вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Центра к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Центра;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Центра, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении слушателей;
- обеспечивает охрану жизни и слушателей и работников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

- решает иные вопросы деятельности Центра, не отнесенные к компетенции Совета Центра и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания и Совета Центра в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и города Москвы.

#### 5.3.2. Директор Центра обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг, выполнением работ;

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д.) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;

- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;

п) обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

**5.4. Совет Центра** – управляющий коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.4.1. Совет Центра формируется в соответствии с Положением о Совете Центра в составе заместителей директора, руководителей структурных подразделений, профсоюзного органа и ведущих специалистов.

Директор входит в состав Совета по должности.

Полномочия председателя Совета Центра осуществляет директор Центра.

5.4.2. Полномочия Совета:

- утверждает план развития Центра;
- принимает устав Центра, изменения и дополнения к нему;

- согласовывает программы развития и деятельности Центра, его образовательные программы, содержание, формы и методы обучения слушателей;

- согласовывает режим работы Центра;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, утверждает направления их расходования;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и реализует их выполнение;

- представляет интересы Центра в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра;

- дает согласие на сдачу в аренду Центром недвижимого имущества, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Центра из стимулирующего фонда;

- утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивает отчет дирекции и отдельных работников;

- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Центре;

- дает рекомендации Директору Центра по вопросам заключения коллективного договора.

Совет несет ответственность за выполнение принятых решений.

5.4.3. Директор Центра вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Центра.

### 5.5. Общее собрание Центра:

- принимает положение о Совете Центра;

- заслушивает ежегодный отчет Совета Центра;

Общее собрание Центра проводится не реже 1 раза в год.

Участниками общего собрания являются все сотрудники Центра, в том числе представители первичного органа профсоюза.

Решения Общего Собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- слушатели Центра;
- работники Центра.

Слушателем Центра является лицо, зачисленное приказом директора в Центр для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя определяется в соответствии с законом РФ «Об образовании».

К работникам Центра относятся руководящие, педагогические и научные работники, вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. Слушатели имеют право:

- на обучение по избранной дополнительной профессиональной образовательной программе в рамках требований нормативно-правового законодательства.
- на бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Центра;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- на перевод в Центре с одной образовательной программы на другую один раз за время обучения;

6.3. Слушатели обязаны:

- выполнять Устав Центра, Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- посещать учебные занятия и мероприятия, предусмотренные расписанием и учебным планом;
- знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Центра, строго соблюдать санитарный и противопожарный режим;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

6.4. Слушателям запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Центре оружие, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;

- применять физическую силу и ненормативную лексику для выяснения отношений;

- осуществлять любые действия, способные повлечь травматизм и т.д.

6.5. Педагогические работники и сотрудники Центра имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- на участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы самоуправления;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами;

- повышать свою квалификацию;

- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- педагогические и инженерно-педагогические работники - на сокращённую рабочую неделю, удлинённый основной оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

6.6. Работники Центра обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять условия и обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся;

- вести в установленном порядке документацию.

6.7. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.8. Организация учебной работы в учебных группах осуществляется кураторами, в соответствии с утвержденными образовательными программами.

6.9. Работник Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий трудового договора;

- за материальный ущерб, нанесенный Центру по вине этого работника;
- за качество образования в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, учебных курсов или их разделов;
- за непринятие мер по предупреждению пресечению нарушений обучающимися в учебное время федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москвы, норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

6.10. За вышеуказанные нарушения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Центра, работник может быть подвергнут взысканию, установленному действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В течение срока действия взыскания меры поощрения к этому работнику не применяются.

## **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

7.1. Для работников Центра работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз и соответствующую квалификацию, которые определяются в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

7.2. К трудовой деятельности и педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.6. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Увольнение работников Центра осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

8.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Центр вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.3. Центр вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

9.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

9.2. Изменение типа учреждения Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

9.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

9.5. При реорганизации Центра все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в ГУ Центральный объединенный архив учреждений системы образования города Москвы.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся Советом Центра, принимаются Общим собранием Центра и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА**

11.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Центра полномочий.

11.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено 20 листами (ов)

Заместитель

Департамента

Города Москвы

руководителя  
образования

Н.С. Шерри



Межрайонная инспекция ФНС  
по г. Москве

информация регистрируется  
в Единый государственный реестр  
для учета записей

23 декабря 2011 года

ИНН 1027700440624

КПП 9117747535446

Копия документа хранится в регистрирующем  
налоговом органе

ЗАМ. НАЧ. ОТДЕЛА  
ПОДЧУФАРОВА Т.С.

фамилия, имя, отчество  
подпись

Межрайонная инспекция ФНС России №46  
по г. Москве

наименование регистрирующего органа  
и Единый государственный реестр юридических лиц  
и/или ее филиал  
24 АПР 2012 200 года  
ОГРН 102 7700 4406 24  
ОГРНИ 712 7746 8336 36  
Оригинал документа хранится в регистрирующем  
(налоговом) органе



## УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Департамента  
образования города Москвы  
от 20.03.12 № 68р

Заместитель руководителя Департамента  
образования города Москвы



Н.С.Шерри  
20.12.г.

### Изменения в редакцию № 2 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов города Москвы центра непрерывного художественного образования

1. Абзац 5 пункта 1.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в  
следующей редакции:

«Приказом Департамента образования города Москвы от «01»  
декабря 2011 г. № 1085 Государственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования (повышения  
квалификации) специалистов Центр непрерывного художественного  
образования переименовано в Государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования (повышения  
квалификации) специалистов города Москвы центр непрерывного  
художественного образования.».

Принят Советом Центра,  
протокол № 7 от 07.12.2011 г.

Москва  
2012 год

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Департамента  
образования города Москвы

от 15.05.2013 № 13

Первый заместитель руководителя  
Департамента образования  
города Москвы

М.Ю. Тихонов

«15» мая 2013 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ В РЕДАКЦИЮ № 2 УСТАВА

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)  
специалистов города Москвы центра непрерывного художественного образования

1. Абзац первый пункта 1.8. Раздела 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«1.8. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов города Москвы центр непрерывного художественного образования.».

2. Дефис десятый пункта 2.3. Раздела 2. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА» изложить в следующей редакции:

«- организация и проведение повышения квалификации и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения;».

3. Пункт 2.6.1. Раздела 2. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА» дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами города Москвы.

2. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги Центр может оказывать за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Центром и слушателями, третьими лицами.

3. Центр вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

4. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

9

5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.»

4. Пункт 2.6.2. Раздела 2. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА» дополнить абзацем следующего содержания:

«Центр осуществляет приносящую доход деятельность на основании Порядка осуществления приносящей доход деятельности, утверждаемого Советом Центра.»

5. Пункт 4.1. Раздела 4. «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

6. Пункт 5.2. Раздела 5. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ» изложить в следующей редакции:

«5.2. Учредитель:

- осуществляет общий контроль за деятельностью Центра, в том числе за выполнение им государственного задания;
- утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.»

7. Пункт 7.2. Раздела 7 «ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА» изложить в следующей редакции:

«7.2. К трудовой деятельности и педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.»

8. Дефисы третий - одиннадцатый пункта 11.1. Раздела 11. «ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА» исключить.

Приняты Советом Центра,  
протокол № 1 от 17 января 2013 г.

Москва, 2013 г.

Прошнуровано, пронумеровано и  
Скреплено 2 листа (-ов)  
Первый заместитель руководителя  
Департамента образования  
Города Москвы



Федеральная инспекция ФНС России №46  
по г. Москве

04 АПР 2013

1027700440624  
7137746722568

ЗАМ. НАЧ. ОТДЕЛА  
С.А.

