# Рекомендации по проведению окружного тура Московской олимпиады школьников 2014-15 учебном году в номинации «Рисунок на тему».

1. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время проведения олимпиады (охрана, система пропуска в учреждение, наличие инструктажей и др.). Обеспечить места для раздевания детей, присутствие педагогов (отдельный кабинет), организовать зону регистрации.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм во время проведения олимпиады (наличие открытых туалетов, питьевой воды, по возможности - бахил, салфеток и клеенок для столов). Обеспечение хорошего освещения кабинетов.
3. Родители в учебное учреждение в начале олимпиады не допускаются. Допуск родителей возможен за пол часа до окончания выполнения учащимися творческих работ.
4. Дети из школы выходят за её пределы без сопровождающих учителей или родителей.
5. Заранее распечатать бирки из расчета списочного состава учащихся.
6. Сопровождающие учителя, прибывшие вместе с детьми на олимпиаду, должны иметь приказ по школе со списком учащихся, они ожидают участников в отдельном кабинете.
7. Для процесса регистрации детей необходимо установить в удобном месте столы на первом этаже, организовать дежурных учителей (можно из учителей ИЗО, не менее 6 человек в 1 здании).
8. Ответственные при регистрации:
* Регистрируют учеников по подготовленным оргкомитетом спискам, вне списка дети не допускаются на олимпиаду,
* Выдают участникам заранее подготовленные бирки, при выдаче

пишут на бирке регистрационный номер конкретного ученика.

* Регистраторы собирают приказы от ОУ.
1. Организовать с помощью педагогов или учащихся старших классов, сопровождение участников на этажи в определённые кабинеты, по классам или параллелям. Сопровождающие должны иметь таблички с номером параллели. На каждую параллель должно быть не менее двух дежурных, один отводит, другой собирает. Если учащиеся проходят самостоятельно, то обязательно в фойе, коридорах, лестничных пролётах вешается «навигация» (стрелки и указание классов)
2. На этажах, на каждом кабинете должна быть надпись с обозначением параллели.
3. В кабинетах парты закрываются (лучше всего разрезанными мешками для мусора – 120 литров), можно газетами. Ответственным за кабинет и наблюдателям в кабинетах необходимо иметь аптечки первой медицинской помощи, набор канцелярских принадлежностей (маркер черный, стиплер, блок белой бумаги, карандашный клей, ножницы), запасные банки для воды (можно одноразовые стаканчики), тряпочки и др.
4. **Дежурные по кабинетам:**

- зачитывают правила поведения во время олимпиады, (напоминают о регламенте работы не более 4 часов)

- объясняют правила заполнения бирок,

- объявляют темы, записывают их на доске,

- ставят свою подпись на чистых листах возле бирки (на обратной стороне листа, во избежание подмены работы), в самом начале олимпиады,

- следят, что бы все приклеили заполненные бирки,

- во время сдачи работ, в конце олимпиады, дежурный по кабинету должен просмотреть наличие его подписи на работе, заполненность, данных на бирке, прикрепить маленький листочек на левый верхний угол работы, и написать на нем личный регистрационный номер ученика фломастером или маркером,

- все работы после высыхания должны быть сложены, отсортированы по классам и темам.

1. Учителей, которые сопровождают учащихся можно собрать в один кабинет для ожидания и общения с представителями оргкомитета.
2. Желательно организовать работу буфета.
3. Во время работы учащихся в кабинет не допускаются посторонние лица.
4. Ответственный, за олимпиаду (специалист по изобразительному искусству) контролирует её прохождение во всех кабинетах здания.
5. Все работы собираются в одном месте, упаковываются, подписываются из какой принимающей школы, и передаются в оргкомитет в этот же день (можно оставить работы в упакованном виде на вахте, их заберет представитель оргкомитета).
6. Сопровождающие лица не допускаются в кабинеты и ожидают в фойе учебного заведения.
7. В оргкомитет МОШ заранее подаются утвержденные списки окружного оргкомитета с личными данными для оповещения и внесения корректирующих данных.