



ПОЛОЖЕНИЕ **об открытой городской научно-практической конференции** **«АРТвектор»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) определяет условия, порядок организации и проведения открытой городской научно-практической конференции «АРТвектор» (далее — Конференция).

1.2. Организатором Конференции является управление непрерывного художественного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования и науки города Москвы (далее — УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ).

1.3. Конференция проводится с целью представления обучающимися 4–9-х классов умений разработки проектов и исследований в области искусствоведения, аналитики художественного творчества; обобщения, систематизации и распространения эффективного опыта педагогического опыта в области художественного образования.

1.4. Участие в Конференции является добровольным и означает ознакомление и согласие участников с настоящим Положением. Принимая участие в Конференции, участник даёт своё согласие на обработку и использование персональных данных (Приложения 4, 5), включая фото-, видеосъёмку и публикацию материалов, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Рабочим языком Конференции является русский язык.

1.6. Информация о проведении Конференции является открытой и публикуется на официальных сайтах cnho.ru и mosmethod.ru.

2. Организация Конференции

2.1. Руководство Конференцией осуществляется организационным комитетом открытой городской научно-практической конференции «АРТвектор» (далее — Оргкомитет).

2.1.1. Оргкомитет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Оргкомитета, имеющих право решающего голоса.

2.1.2. Информация о составе Оргкомитета изложена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.1.3. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарём Оргкомитета.

2.2. Полномочия Оргкомитета:

- определение форм и технологий проведения Конференции;
- утверждение состава рабочих групп;
- организация работы Конференции;
- определение тематических секций;
- утверждение состава экспертных комиссий;
- утверждение оценочных листов, разработанных на основании требований и критериев к работам/выступлениям участников Конференции;
- подведение итогов Конференции и награждение призёров и победителей.

2.3. Для организации работы Конференции формируются рабочие группы. Функцией рабочих групп является организационно-методическое сопровождение и информационная поддержка участников Конференции.

2.4. Для обеспечения независимой оценки работ участников Конференции формируется экспертная комиссия (Приложение 1). Функцией экспертной комиссии является независимая экспертиза материалов работ и выступлений в соответствии с критериями оценки.

3. Участники Конференции

3.1. Участие в Конференции принимают:

- обучающиеся образовательных организаций 4–9-х классов;
- педагогические работники образовательных организаций (далее — Педагогические работники).

Руководителями обучающихся, представивших работы на Конференцию, могут быть сотрудники образовательных организаций г. Москвы.

4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1. Конференция проводится с сентября по декабрь текущего учебного года.

4.2. Тематические секции Конференции в 2022 г. приурочены к проведению Года культурного наследия и празднованию 875-летия Москвы.

Перечень секций:

- 4.2.1. Образ Москвы в произведениях художников.
- 4.2.2. Архитектура Москвы XX века.
- 4.2.3. Древняя архитектура Москвы.
- 4.2.4. Творческий маршрут.
- 4.2.5. Творческий проект «Я рисую Москву».
- 4.2.6. Для Педагогических работников: Технологии организации проектной деятельности обучающихся.

4.3. К участию в Конференции принимаются как индивидуальные, так и групповые работы, подготовленные группой авторов не более трёх человек.

4.4. Представление проектных и исследовательских работ осуществляется в разных возрастных группах:

- обучающиеся 4–6-х классов (индивидуально/в группе);
- обучающиеся 7–9-х классов (индивидуально/в группе);
- педагогические работники (индивидуально/в группе);

4.5. Конференция проводится в четыре этапа:

- подготовительный (подача заявок для участия): с 15 сентября по 1 ноября 2022 г.;
- отборочный (подача полного текста докладов и отбор участников): с 1 по 25 ноября 2022 г.
- очный (выступления участников): с 28 по 29 ноября 2022 г.
- заключительный (очные выступления призёров и победителей, церемония награждения): 10 декабря 2022 г.

4.6. Для участия в подготовительном этапе Конференции участнику необходимо в срок с 15 сентября по 01 ноября 2022 г.:

- подать заявку на электронную почту Оргкомитета;
- загрузить обязательные материалы работы: краткое описание содержания работы (см. Приложение 2);
- материалы работ загружаются в любое облачное хранилище с последующим предоставлением доступа к файлам по ссылке. В случае отсутствия доступа к дополнительным материалам участника Конференции Оргкомитет оставляет за собой право их не рассматривать.

4.7. Для участия в отборочном этапе Конференции участнику необходимо в срок с 1 по 25 ноября 2022 г.:

- прислать на электронную почту Оргкомитета полный текст доклада (6–12 страниц) (Приложение 3);
- получить ответ о допуске к очному этапу.

4.8. Для участия в очном этапе Конференции участнику необходимо:

- подготовить презентацию по содержанию доклада (Приложение 3);
- выступить с 28 по 29 ноября 2022 г. в очном формате на одной из площадок Конференции по графику, предложенному Оргкомитетом.

4.9. Для участия в заключительном этапе Конференции 10 декабря 2022 г. участнику необходимо:

- получить уведомление Оргкомитета о включении в список призёров и победителей Конференции;
- выступить с докладом 10 декабря 2022 г. на площадке Конференции.

4.10. Оценка работ происходит при участии членов экспертной комиссии согласно критериям оценки (Приложение 2).

4.11. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в материалах участника, возлагается на участника/руководителя работы. Претензии, связанные с неполным и неверным заполнением регистрационной формы, Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

4.12. Материалы, размещённые после 01 ноября 2022 года, к рассмотрению не принимаются.

4.13. Уведомление о допуске/отклонении работы и формате представления работы присылается участнику в ответном письме до 25 ноября 2022 г.

4.14. Форматы представления работы на заключительном этапе: устное выступление — для всех участников (с показом презентации, фото-, видеофайлов проекта и (при необходимости) творческих работ).

4.15. Продолжительность представления работы на заключительном этапе Конференции — не более 10 минут.

4.16. Работа может быть представлена только на одну секцию выбранного направления Конференции.

4.17. Подача повторной заявки после отклонения работы в текущем учебном году не допускается.

4.18. Участники, получившие уведомление о допуске работы, приглашаются к выступлению на заключительном этапе Конференции.

4.19. Каждый автор групповой работы принимает участие в представлении работы на заключительном этапе Конференции.

5. Требования к материалам Конференции и критерии оценки работ участников

5.1. На Конференцию не принимаются работы, не соответствующие настоящему Положению, не содержащие собственных результатов авторов проектов или исследований, и описательные работы. Экспертные комиссии имеют право проверить работу на оригинальность с использованием сервиса «Антиплагиат».

5.2. Требования к материалам, представленным участниками Конференции, и их оформлению утверждаются Оргкомитетом и публикуются на сайтах.

5.3. Критерии оценки работ отборочного этапа и выступления участников на заключительном этапе Конференции утверждаются Оргкомитетом и публикуются на сайтах.

6. Подведение итогов Конференции и награждение

6.1. Призёры и победители среди участников Конференции определяются в каждой возрастной группе каждой тематической секции.

6.2. Количество работ победителей не превышает 10% от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

6.3. Количество работ призёров не превышает 20% от общего количества работ, представленных в каждой тематической секции по каждой возрастной группе, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

6.4. Каждый участник, представивший работу на заключительном этапе Конференции, награждается сертификатом. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами.

6.5. Информация о победителях и призёрах вносится в электронные портфолио школьников.

6.6. Материалы работ победителей и призёров Конференции по решению Оргкомитета размещаются на сайтах и в других открытых источниках.

6.7. Подача и рассмотрение апелляций не предусмотрены.

**Состав Организационного комитета
открытой городской научно-практической конференции «АРТвектор»**

Председатель Организационного комитета:

Неменская Лариса Александровна, заместитель руководителя УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ, лауреат Премии Президента РФ, почётный член Российской академии художеств, профессор.

Заместители Председателя Организационного комитета:

Астафьева Марина Константиновна, ведущий специалист УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ, исполнительный директор Международного союза педагогов-художников;

Волков Александр Евгеньевич, начальник отдела УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ, член Московского Союза художников.

Члены Организационного комитета:

Зинин Андрей Сергеевич, директор Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования и науки города Москвы;

Кузнецова Елена Валерьевна, заместитель директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования и науки города Москвы;

Клюева Татьяна Ивановна, начальник отдела УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ, почётный работник образования РФ;

Кондратьев Андрей Витальевич, ведущий специалист УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ;

Салахян Ольга Николаевна, методист УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ;

Тупикова Галина Анатольевна, начальник отдела УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ;

Фроликова Анна Сергеевна, аналитик УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ, заместитель исполнительного директора Международного союза педагогов-художников

Фроликов Вадим Павлович, художник-конструктор УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ.

Секретарь Организационного комитета:

Юдина Любовь Юрьевна, аналитик УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ.

Состав экспертной комиссии:

Неменский Борис Михайлович, народный художник России, академик Российской академии художеств, академик Российской академии образования, профессор, начальник УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ;

Миროнова Анастасия Фёдоровна, заведующая кафедрой искусствоведения Института искусства реставрации, кандидат искусствоведения, государственный эксперт по культурным ценностям РФ, член Союза художников России;

Флорковская Анна Константиновна, профессор кафедры теории и истории искусства МГАХИ имени В. И. Сурикова, доктор искусствоведения, член-корреспондент Российской академии художеств;

Кузнецова Елена Валерьевна, заместитель директора Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования и науки города Москвы;

Астафьева Марина Константиновна, ведущий специалист УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ, исполнительный директор Международного союза педагогов-художников;

Волков Александр Евгеньевич, начальник отдела УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ, член Московского Союза художников;

Горяева Нина Алексеевна, ведущий специалист УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ, заслуженный учитель РФ, лауреат премии Президента РФ;

Коблова Оксана Анатольевна, ведущий специалист УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ, почётный работник образования РФ;

Неменская Лариса Александровна, заместитель руководителя УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ, почетный член Российской академии художеств, кандидат философских наук, профессор, член Союза художников России и Всероссийской ассоциации искусствоведов (АИС), лауреат Премии Президента РФ;

Питерских Алексей Сергеевич, ведущий специалист УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ, заслуженный деятель искусств РФ, профессор Института современного искусства, лауреат премии Президента РФ;

Фроликова Анна Сергеевна, аналитик УНХО ГБОУ ГМЦ ДОНМ, заместитель исполнительного директора Международного союза педагогов-художников.

**Критерии оценки работ участников
открытой городской научно-практической конференции «АРТвектор»**

1. Критерии оценки материалов участников подготовительного и отборочного этапов:

- актуальность выбранной темы, её обоснование и аргументация;
- умение построить и показать логику своей исследовательской работы;
- культура языка и оформления представленных материалов.

2. Критерии оценки выступления участника очного этапа:

- актуальность выбранной темы;
- логичность представляемого исследования, его смысловая последовательность;
- самостоятельность выполнения работы;
- умение аргументировать заключения и выводы;
- культура публичного выступления;
- качество презентационных материалов;
- полнота и корректность ответов на вопросы.

Открытая городская научно-практическая конференция «АРТвектор»

Требования к материалам, представленным участниками

1. Краткое содержание исследования (подготовительный этап):
 - объём – не менее 1 стр.;
 - описание цели, актуальности исследования;
 - формулировка ключевых слов;
 - описание задач и этапов работы по теме исследования, подготовки текста и электронной презентации доклада конференции.
2. Полный текст доклада (отборочный этап):
 - объём – 7–12 стр., включая титульный лист и список литературы, не включая иллюстрации (их нужно оформить отдельным приложением);
 - структура доклада: вступление (состоит из объяснения цели и актуальности исследования, а также этапов работы по теме исследования), текст основной части доклада, заключение (основные выводы проделанной работы).
3. Презентация с основными тезисами исследования и иллюстрациями к ним (очный этап):
 - на первом слайде необходимо указать название образовательного учреждения, тему доклада, фамилии авторов и руководителя, год и город (Москва);
 - презентация должна быть структурирована в соответствии с содержанием доклада и включать в себя иллюстрации с подписями, а также основные мысли и положения представляемого исследования;
 - доклад может также включать короткий видеоролик (до 3 мин).

Требования к оформлению краткого содержания работы

Структура текста:

1. Заглавными буквами полужирным шрифтом (14 пт) печатается название статьи без переноса слов с выровненным по ширине страницы текстом.
2. Ниже строчными буквами, светлым шрифтом (12 пт) печатаются фамилия и инициалы каждого из авторов; фамилия и инициалы докладчика должны быть подчёркнуты.
3. Ниже строчными буквами печатаются фамилия и инициалы руководителя работы; если их несколько, то они перечисляются через запятую.
4. Ниже указывается полное название образовательной организации, где обучаются авторы работы, с выровненным по ширине страницы текстом, одинарным межстрочным интервалом и интервалом перед абзацем (12 пт).

5. Ниже указываются почтовый адрес (с индексом) и электронный адрес образовательной организации.

6. Ниже, при необходимости, указываются полное название и почтовый адрес (с индексом) организации, в которой работает руководитель работы, если она отличается от образовательной организации, где обучаются авторы.

7. Краткое содержание на русском языке (не менее половины страницы).

8. Ключевые слова.

9. Текст тезисов, выровненный по ширине; междустрочный интервал полуторный; все поля по 3 см; шрифт Times New Roman, кегль 12, размер бумаги: А4 (210 x 297 мм).

Требования к оформлению текста доклада

1. Шрифт Times New Roman, кегль 14; интервал между строками текста – 1,5 см; размер бумаги: А4 (210 x 297 мм), поля: верхнее и нижнее по 2 см, слева – 3 см; справа – 1,5 см.

2. Титульный лист:

– в верхней части листа – полное название образовательного учреждения;

– по центру листа – название доклада заглавными буквами полужирным шрифтом (14 пт) без переноса слов;

– ниже строчными буквами, светлым шрифтом (12 пт) печатаются фамилия и инициалы каждого из авторов; фамилия и инициалы докладчика должны быть подчеркнуты;

– ниже строчными буквами печатается фамилия и инициалы руководителя работы;

– внизу посередине листа указывается год и город (Москва).

3. Содержание. Состоит из вступления, основной части с оглавлением параграфов и заключения. В конце указывается список литературы. Для оформления цитат: после кавычек цитаты в квадратных скобках указывается номер издания по списку литературы и номер страницы.

Требования к оформлению мультимедийной презентации

1. Читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста).

2. Кегль шрифта должен быть не менее 20 пт.

3. Использование шрифтов без засечек (Arial, Verdana, Calibri) и не более 3 вариантов шрифта.

4. Соблюдение норм русского языка, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т. д.).

5. Отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации.

6. Предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна

располагаться в центре экрана; желательно форматировать текст по ширине).

7. Лаконичность слайда.
8. Соответствие изображений содержанию.
9. Качество представляемых изображений (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов).
10. Использование единого стиля оформления.
11. Использование не более трёх цветов на одном слайде (один — для фона, второй — для заголовков, третий — для текста).

Требования к видеоматериалам

1. Общая продолжительность видеозаписи: не более 3 минут.
2. Видеофайл может быть создан с использованием любых устройств для видеозаписи.
3. Возможные форматы видеозаписи: AVI, MP4, WMV, 3GP, MOV.
4. Максимальный размер видеозаписи: не более 100 Мбайт.
5. Разрешение видеозаписи: не ниже 480 p.
6. Изображения на видео должны быть чёткими.
7. В начале видеозаписи необходимо указать тему работы.

**Согласие законного представителя (родителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

*(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство)*
зарегистрированный _____ по _____ адресу:

даю своё согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования и науки города Москвы (далее — ГБОУ ГМЦ ДОНМ), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 109044, г. Москва, ул. Воронцовская, дом ба, строение 1 (далее — Оператор), являющемуся организатором открытой городской научно-практической конференции «АРТвектор» (далее — Конференции), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата рождения)

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребёнок)

(адрес проживания/места пребывания ребёнка)
а также сведения об индивидуальных достижениях ребёнка по итогам участия

в Конференции.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях ведения реестра победителей и призёров Конференций.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный _____ по _____ адресу:

даю своё согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования и науки города Москвы (далее — ГБОУ ГМЦ ДОНМ), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 109044, г. Москва, ул. Воронцовская, дом 6а, строение 1 (далее — Оператор), являющемуся организатором открытой городской научно-практической конференции «АРТвектор» (далее — Конференции), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучаюсь)

(класс/курс)

(адрес проживания / места пребывания)

а также сведения о моих индивидуальных достижениях по итогам участия в Конференции.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях ведения реестра победителей и призёров Конференций.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.